

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
No. Contrato	4162.010.26.1.2 231-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	TEO MEJIA JARAMILLO	
Cedula	16.936.155	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	26/ago/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500	
No. Planilla	9489539870	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1693325819	
Operador:	Aportes en linea	
Fecha de Pago	11/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	julio 2025	

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar las acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando en el proceso logístico de la puesta a punto de materiales para el desarrollo de los eventos deportivos, realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento, y demás actividades del proyecto. 2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.	1. Realicé ajustes a los implementos de deportes urbanos, con la finalidad de mejorar su funcionamiento y poder entregarlos en buenas condiciones para su uso en campo por parte de los monitores deportivos. 2. Apoyé la organización de bodega de implementos de deportes urbanos, así como organización de actas de entrega de implementos deportivos para el mes de Agosto. 3. Brindé apoyo en la organización de los espacios de reuniones requeridas por el coordinador del programa durante mes de Agosto.. 4. Apoyé la revisión organización de documentos y formatos de las carpetas del sistema de gestión de calidad del programa vértigo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ghWydFleDt3vTXrQOp6xY Y2nZoUMhmsB

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>TEO MCJALA</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025